

VEELGESTELDE VRAGEN AFSCHAFFEN ZORGOVEREENKOMST

HOE WORDT DE BRIEF OVERHANDIGD?

Ons streven is digitaal, tenzij...

Dit betekent dat wij de brief beschikbaar stellen in het ECD en indien mogelijk per mail versturen. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de cliënt de brief op papier. We gaan ervan uit dat we nu in een overgangssituatie zitten en dat ook voor de doelgroep digitaal de standaard wordt.

GAAN DE ACCOUNTANT/ ZORGVERZEKERAAR/JURIST AKKOORD MET DEZE HANDELSWIJZE?

Zolang we voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en verplichtingen van ActiZ, zijn alle partijen akkoord. We hebben geen akkoord gevraagd. We hebben betrokken partijen wel geïnformeerd over de stap.

WAT ZIJN DE JURIDISCHE EISEN?

We hebben onderzocht wat de juridische eisen zijn voor een zorgovereenkomst.

- **Het tot stand komen van een overeenkomst**
 - Wanneer de cliënt de organisatie benadert met een concrete zorgvraag waarop wordt ingegaan, ontstaat een mondelinge overeenkomst. Een schriftelijke overeenkomst is niet nodig.
- **Het van toepassing verklaren van de algemene voorwaarden en bijzondere module**
 - Cliënt weet dat er voorwaarden zijn
 - Cliënt stemt hier (impliciet) mee in (stilzwijgend bij uitblijven bezwaar)
 - Voorwaarden worden ter hand gesteld, voorafgaand of bij aangaan van de overeenkomst. Dit kan fysiek of digitaal. Aan dit laatste zijn enkele eisen/voorwaarden verbonden:
 - eenvoudig te vinden op de website
 - makkelijk op te slaan digitaal format
 - duidelijke hyperlink
 - instemmen met digitale overhandiging (dit kan stilzwijgend doordat er geen bezwaar is)

MOET DE CLIËNT EEN HANDTEKENING ZETTEN ONDER DE BRIEF?

Nee, in de brief staat aangegeven dat de cliënt instemt met de voorwaarden en de digitale overhandiging. Indien ze hier niet uitkomen, wordt gevraagd contact op te nemen met de zorgadviseur.

GELDT DIT VOOR ALLE ZORGVORMEN? HOE ZIT DAT BIJ PGB/WMO?

We gebruiken voor geen enkele zorgvorm een zorgovereenkomst. De algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op WMO en PGB, dus hiervoor hoeft ook geen welkomstbrief te worden gebruikt.

ONTVANGT DE CLIËNT BIJ WIJZIGING VAN FINANCIERING OF ZORGSOORT EEN NIEUWE WELKOMSTBRIEF?

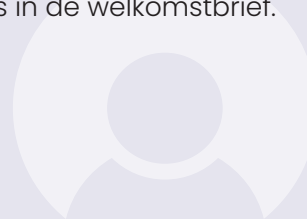
Ja, indien een cliënt een andere zorgsoort ontvangt en de bijzonder module wijzigt, ontvangt de cliënt een nieuwe welkomstbrief met daarin de nieuwe bijzondere module.

WAAR EN WANNEER LEGGEN JULLIE DE GEGEVENS VAN EEN (WETTELIJK) VERTEGENWOORDIGER VAST?

Dit wordt door de zorgadviseur eerder in het proces vastgelegd in het dossier. Dit gebeurt tijdens het kennismakingsgesprek.

HOE GAAN JULLIE OM MET EEN WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN?

Zoals iedere organisatie zijn wij verplicht om al onze cliënten hiervan op de hoogte te stellen. Dit doen wij zoveel mogelijk digitaal en schriftelijk waar nodig. Daarnaast passen we uiteraard de voorwaarden aan op de website en controleren de hyperlinks in de welkomstbrief.



BIJ ONS ZIJN ANDERE DIENSTEN EN/OF AFSPRAKEN IN DE ZORGOVEREENKOMST VERWERKT. WAT NU?

Organisaties vragen in de zorgovereenkomst vaak een handtekening voor andere zaken dan de algemene voorwaarden. Denk bijvoorbeeld aan toestemming voor het delen van gegevens voor het PGO of van beeldmateriaal. Ons advies is om je af te vragen of je de toestemming voor deze diensten en producten op de juiste plek en het juiste moment vraagt en of hiervoor daadwerkelijk een handtekening nodig is. Algemene toestemming via de zorgovereenkomst is ook niet altijd voldoende volgens de AVG. De behandelaar moet dan bij een specifieke overdracht van gegevens alsnog toestemming vragen. Vaak is mondelinge toestemming die je vastlegt in het dossier al voldoende. Bespreek dit met je functionaris gegevensbescherming.

DE ZORGOVEREENKOMST IS VANUIT HET ECD VERPLICHT. KAN IK DIT AANPASSEN?

Een ECD kan dit niet verplichten. Zeker niet als hiervoor geen wettelijke verplichtingen zijn. Ga in gesprek met je software-leverancier. Dit probleem is meestal op te lossen door op de achtergrond een instelling aan te passen in het systeem of door het bij een nieuwe release te regelen.

WILLEN JULLIE MET MIJ HET PROCES DELEN DAT MIJZO HEEFT DOORLOPEN?

In het webinar bespreken we alle stappen die we hebben gezet. Onze stukken delen geeft inzicht in onze organisatiestructuur en wat er bij ons nodig is. Het heeft geen meerwaarde deze te delen. Iedere organisatie werkt anders en is anders georganiseerd. Maak dit iets van de eigen organisatie!

